

Algemene voorwaarden en aanvullende informatie

- Inzake uw dossier is de WGBO (Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst) van toepassing.
- Dossiers dienen in het kader van de WGBO twintig jaar te worden bewaard.
- Indien gewenst kan schriftelijk worden gevraagd om vernietiging van het dossier.
- Inzagerecht en dossiertoegang is conform de WGBO geregeld.
- Tenzij u daar bezwaar tegen heeft, verleent u uw medewerking aan het onafhankelijk ROM-onderzoek (effectevaluatie door vragenlijsten) en tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten van die vragenlijsten worden met u besproken. De uitkomsten worden in geanonimiseerde vorm gebruikt voor vergelijking met collega-zorgaanbieders en wetenschappelijk onderzoek.
- Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de GGZ voor kinderen en jongeren onder de 18 jaar. Dit betekent dat bij of voor start van de behandeling van een minderjarige de betrokken gemeente toestemming moet geven voor start zorg/behandeling, dat gebeurt doorgaans via een Centrum Jeugd en Gezin, een Jeugdteam of een ander door de gemeente daarvoor samengesteld team. Ook naderhand moeten gegevens worden verstrekt. Met de ondertekening van dit document verklaart u akkoord te gaan met het verstrekken van gegevens aan de inkooporganisatie van uw gemeente en het team/de functionaris verantwoordelijk voor de zorgtoewijzing.
- De behandelaar heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Zij kan dus alleen met uw schriftelijke toestemming gegevens over u verstrekken. De behandelaar mag alleen in noodsituaties de geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. De behandelaar heeft geen toestemming van u nodig wanneer zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben ook een geheimhoudingsplicht. Er wordt respectvol en zorgvuldig met de informatie omgegaan.
- Met het ondertekenen van deze overeenkomst geeft u toestemming voor overleg met de verwijzer of toewijzer (huisarts, kinderarts e.d. of de functionaris van het Centrum Jeugd en Gezin van de gemeente), als dit noodzakelijk is binnen de behandeling of bij afsluiting.
- De behandeling kan worden beëindigd. Indien u voortzetting van de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht, kunt u deze eenzijdig beëindigen.
- Voor eventuele klachten over de behandeling of bejegening kunt u zich in eerste instantie wenden tot de behandelaar zelf. Daarnaast is er een klachtenprocedure via Utrechtse Pedagogen en via de beroepenverenigingen NVO (Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen) en SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd), waar u gebruik van kunt maken. U kunt een vertrouwenspersoon van het AKJ (www.akj.nl) vragen om u te ondersteunen.
- Bij verhindering dienen afspraken minstens 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Wanneer dit niet gebeurt, wordt een bedrag van €50,- in rekening gebracht, deze kosten worden niet vergoed door uw gemeente.

Bereikbaarheid:

Naam en functie behandelaars:

- (mevr. drs.) Eva Eggink, orthopedagoog-generalist | postmaster orthopedagoog
Ingeschreven in het NVO onder nummer 21096, BIG-registratie onder nummer 09927076431 en SKJ onder nummer 120001612.
- (mevr. MSc.) Roos Gerats, orthopedagoog-generalist | postmaster orthopedagoog
Ingeschreven in het NVO onder nummer 21097, BIG-registratie onder nummer 59927087731 en SKJ onder nummer 120001589.

De behandelaars zijn bereikbaar tijdens kantoortijden via (de voicemail behorend bij):

- o Eva: 06-11854122
- o Roos: 06-40036876

E-mail adressen voor niet privacygevoelige zaken:

- o Algemeen : praktijk@utrechtsepedagogen.nl
- o Eva : eva@utrechtsepedagogen.nl
- o Roos : roos@utrechtsepedagogen.nl

Het bezoek- en postadres is:

Burgemeester Reigerstraat 77
3581 KP Utrecht

Wanneer u wel privacygevoelige zaken wilt delen per e-mail dient u gebruik te maken van een beveiligde mailservice, wij zullen dit voor u aanmaken als u aangeeft dit te willen.

De praktijk is doorgaans gesloten tijdens schoolvakanties (regio Midden).

In geval van crisis dient u contact op te nemen met uw huisarts, de huisartspost of de crisisdienst.

Overige informatie

- o Er wordt een elektronisch patiëntendossier aangemaakt.
- o In het behandelplan wordt in samenspraak met u vastgelegd welke behandeldoelen er overeengekomen zijn en volgens welke strategie gewerkt wordt. In het verloop van de behandeling/begeleiding kunnen de doelen in samenspraak worden bijgesteld.
- o Het behandelplan wordt regelmatig, doch in elk geval jaarlijks, geëvalueerd en kan worden aangepast wanneer daar aanleiding toe is.
- o Tenzij u daar bezwaar tegen heeft, stuurt uw behandelaar na de intakefase bij de start van de behandeling een bericht aan de huisarts omtrent diagnose en voorgesteld behandelplan. Bij beëindiging van de behandeling wordt de huisarts opnieuw geïnformeerd.
- o Eventuele video opnamen dienen ter ondersteuning aan de behandeling of voor leerdoeleinden voor de therapeut. Video opnamen zijn geen onderdeel van het dossier, blijven eigendom van de behandelaar en worden vernietigd nadat zij zijn gebruikt voor bovenstaande doeleinden. Er wordt uiteraard zeer zorgvuldig omgegaan met dit materiaal.

Voor gezien en akkoord:

Naam:

Handtekening:

Plaats en datum: