



PRIVACYREGLEMENT

Als *basic trust* vinden we het van belang dat er zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgegaan wordt. Om die reden hebben we dit privacyreglement waarin precies staat hoe we dat doen

Hoe gaat *basic trust* met uw gegevens om?

- De aanmeldingsgegevens¹ en rapportage² zijn eigendom van *basic trust*. Datgene wat hierin omschreven staat, valt onder de code beroepsgeheim. Dat wil zeggen dat buiten de bijeenkomsten van *basic trust* op geen enkele wijze informatie mag worden verstrekt over deze gegevens.
- De *basic trust*hulpverlener maakt gespreksverslagen. Dit zijn korte aantekening voor zichzelf waarin de aandachtspunten en tips voor de verdere hulpverlening genoteerd worden. Deze worden gerekend onder 'persoonlijke aantekeningen' en zijn dienovereenkomstig niet ter inzage voor de cliënt (uitzonderingen daargelaten).
- Schriftelijke gegevens worden door de *basic trust*hulpverlener slechts gebruikt voor collegiaal overleg binnen *basic trust*. En daarnaast uitsluitend voor overleg met de cliënten: kind/jongere en diens (pleeg)ouders.
- In het geval van pleegouders, zijn pleegouders zelf verplicht om de ouders, gezagsdrager of (gezins-)voogd van het

kind op de hoogte te brengen van de begeleiding vanuit *basic trust*.

- De *basic trust*hulpverlener wil over het algemeen graag (telefonisch) contact om af te stemmen met eventuele verwijzers. Hij/zij zal hiervoor eenmalig mondeling toestemming vragen van de cliënt.
- Rapportage wordt nooit verstrekt aan derden, zonder een getekend toestemmingsformulier van de cliënten: kind/ jongere boven de 12 jaar en ouders. Makkelijker werkt het als (pleeg-)ouders de stukken zelf opvragen en een kopie verstrekken aan desbetreffende derde.
- In het geval van pleegouders, ontvangen pleegouders de rapportage (opgesteld indien zij daarom verzochten) en zijn zij zelf verplicht om de ouders, gezagsdrager of (gezins)voogd van het kind op de hoogte te houden en de rapportage te verstrekken. Als ouders, gezagsdrager of (gezins-)voogd om rapportage vraagt, heeft deze hier altijd recht op, ook zonder toestemming van de pleegouders. De pleegouders zullen echter altijd vóór het verstrekken van de rapportage op de hoogte worden gebracht.
- Aan het eind van de begeleiding bewaart de *basic trust*hulpverlener slechts die gegevens en rapportage die van belang zijn voor dossiervorming (voor het geval de cliënt op een later moment het verzoek heeft tot hervatten van de begeleiding). Overig materiaal wordt vernietigd. Op verzoek van de cliënt kan het volledige dossier vernietigd worden.

¹ Aanmeldingsgegevens: De gegevens die genoteerd worden als opvoeders zich aanmelden voor *basic trust*-hulpverlening. Deze bestaan uit persoonsgegevens, zoals gezinssamenstelling, adres, schooltype, leeftijd van het kind bij plaatsing in het gezin en achtergrondinformatie die opvoeders geven bij de door hen gestelde hulpvraag.

² Rapportage: Op verzoek van cliënt kan een uitgebreid verslag geschreven worden met daarin een beschrijving van het verloop van de diagnostische fase en de eerste effecten van de tot dan geboden hulpverlening. Hieronder vallen ook voor cliënt opgestelde brieven en aanvragen (te denken valt aan couluanceverzoeken en ondersteuning aanvraag PGB of rugzak).

Hoe gaat het als u of derden de aanmeldingsgegevens en rapportage wilt inzien?

- Inzagerecht: De wettelijke vertegenwoordiger (ouder met gezag of voogd) heeft recht op inzage. Kinderen onder de 12 jaar hebben alleen recht op inzage als ouders daar toestemming voor geven. Jongeren van 12 jaar en ouder hebben recht op inzage.
- Opvragen van stukken uit het dossier is mogelijk door middel van een aanvraag bij de desbetreffende hulpverlener van *basic trust*. Dit kan tot hooguit tien jaar na het beëindigen van de contacten. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd (in verband met tijdsbesteding en kopieerkosten).

Uitzondering

De *basic trust*hulpverlener kan slechts om één reden zijn of haar geheimhoudingsplicht verbreken: als er (vermoedelijk) sprake is van een situatie waarin de ontwikkeling van het kind/de jongere gevaar loopt (zoals bijvoorbeeld seksueel misbruik of mishandeling), welke na overleg met de cliënt niet heeft geleid tot het vertrouwen dat hier verbetering in op zal treden. De *basic trust*hulpverlener zal dan na intern overleg besluiten een melding te doen bij het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) of (in geval van mishandeling van een ouder) bij het meldpunt huiselijk geweld.

Heeft u klachten over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgingen?

In dat geval kunt in de folder 'Klachtenregeling Basic Trust' lezen hoe u uw klacht kunt indienen.

Als u meer wilt weten

Als u meer wilt weten over het omgaan met persoonsgegevens en het privacyreglement, dan kunt u contact opnemen met uw *basic trust*hulpverlener of met ons centrale adres (zie hiernaast). Hij of zij zal uw vraag beantwoorden of verder uitzoeken.



Bisschop Callierstraat 34
2014 XH Haarlem
Telefoon: 023 - 54 25 230
nelleke.polderman@basictrust.com